



Приложение №2 к договору оказания услуг по организации отдыха (публичная оферта)

## **Правила размещения на территории Комплекса семейного отдыха «Бухта Петрова»**

### **2. Размещение и выезд.**

Размещение Заказчика и лиц, внесенных в оплаченную Заказчиком заявку (далее применительно к настоящим Правилам именуемые – Заказчик), на забронированные либо свободные места на территории Комплекса отдыха в соответствии с оплаченной заявкой, производит дежурный администратор Комплекса отдыха (в дальнейшем – Администратор).

Размещение осуществляется только после предъявления Заказчиком документов, удостоверяющих личности всех лиц, указанных в заявке, а также документа об оплате забронированной поляны.

Место размещения (Поляна) считается принятой Заказчиком, и он несет материальную ответственность за имущество, находящееся на поляне, если Заказчик в течение часа после заселения на поляну не заявил Администратору о недостатках поляны либо качестве имущества, входящего в комплектацию поляны. Перечень такого имущества размещен в уголке покупателя.

Размещение прибывающих и оформление убывающих Заказчиков в Комплекс отдыха осуществляется Администратором с 9.00 до 20.00.

Заселение осуществляется, начиная с первого дня, указанного в заявке.

Выезд с поляны осуществляется с крайнего дня, указанного в заявке. Заказчик обязан заблаговременно, не менее чем за один час, уведомить Администратора о выезде, произвести расчеты, как за проживание, так и за предоставленные дополнительные услуги, сдать поляну Администратору.

Продление срока проживания в Комплексе отдыха возможно только при уведомлении Администратора не менее чем за один час до расчетного времени выезда и наличии свободных полян.

Генеральный Директор  
ООО КСО «Бухта Петрова» \_\_\_\_\_/Е.С. Ольшанова/